Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Школа №118

с углубленным изучением отдельных предметов»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Жукова Н.Н./

**План работы школьной службы медиации**

**на 2023-2024 учебный год**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ

«ШКОЛА № 118 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

**Цель:** осуществление в штатном режиме деятельности службы, направленной на предупреждение и разрешение конфликтов между участниками образовательных отношений на основе принципов восстановительной медиации.

**Задачи:**

1. Оказывать помощь в решении конфликтных ситуаций участникам образовательного процесса через реализацию восстановительных программ.

2. Продолжить работу по формированию актива школьной службы медиации.

3. Обучить резерв учащихся-медиаторов для работы в школьной службе медиации.

4. Подготовить и провести мероприятия по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **Подготовительный этап** | | | |
| 1 | Заседание группы школьной медиации.  Формирование инициативной группы службы школьной медиации.  Изучение документов письмо Министерства России от 18.11.2013№ вк-844\ 07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», приказа министерства образования Нижегородской области от 24.01.2017 г. №149. О создании служб школьной медиации (школьных служб примирения) | август | Зам. Директора  Красильникова О.И. |
| 2 | |  | | --- | | Нормативно-правовое обеспечение деятельности: | | Разработка Положения о службе школьной медиации . | | (Приложение 1.)   |  | | --- | | Планирование мероприятий на год. | | План работы школьной службы медиации  (Приложение 2.) | |  | | | август | Зам. Директора  Красильникова О.И. |
| 3 | Формирование команды медиаторов из состава учащихся для проведения обучения и ознакомления с технологиями примирения (8 классы; 10 классы) | сентябрь | Педагог- психолог  Егорова Н.А. |
| 4 | |  | | --- | | Обучение специалистов службы школьной медиации и педагогов, выполняющих функции школьных медиаторов. |   (курсовая подготовка НИРО 36 часов ) | Декабрь  Январь | Григорьев Н.А. |
| 5 | Редактирование раздела на сайте школы «Служба школьной медиации» | Октябрь | Куликовский А.И. |
| 6 | Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и этапах развития службы школьной медиации (по средствам совещаний, школьного сайта и родительских собраний) | В течении года | Жагалкович Я.С. |
| 7 | Обучение медиаторов восстановительным программам | Февраль-май | Педагог- психолог  Куликовский А.И.  педагог - психолог  Егорова Н.А.  Члены службы медиации прошедшие курсовую подготовку(кураторы) |
| **Режим полного функционирования службы** | | | |
| 8 | Организация информационных просветительских мероприятий для обучающихся, родителей (законных представителей), учителей, через классные часы, родительские собрания, школьный сайт, информационный стенд. | В течении года | -Григорьев Н.А. учитель  -Кудрявцева Ю.А. учитель |
| 9 | |  | | --- | | Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой школьной медитации» 5-11 классы. | | Февраль | Жагалкович Я.С |
| 10 | |  | | --- | | Организация информационных просветительских мероприятий для педагогических работников по вопросам школьной медиации | | С января и в последующем В течении года | Жагалкович Я.С |
| 11 | |  | | --- | | Разработка:  «Памятки для медиатора»  «Памятки для педагога» | | январь | педагог - психолог  Куликовский А.И. |
| 12 | Проведение примирительных встреч | В течении года по запросу | Медиаторы, кураторы. |
| 13 | |  | | --- | | Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга | | В течении года | Медиаторы, кураторы. |
| 14 | |  | | --- | | Подведение итогов работы службы школьной медиации за год |   Отчёт о проделанной работе | май | Красильникова О.И. |