Согласовано:

Заместитель директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.И. Красильникова

«01» сентября 2023 года

Утверждаю:

Директор МАОУ «Школа № 118 с углубленным изучением отдельных предметов»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н. Жукова

«01» сентября 2023 года

**План работы социального педагога**

***на 2023-2024 учебный год***

**Цель:** социальная адаптация личности ребенка в обществе.

**Задачи:**

1. Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, определение уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.
2. Организация целевого досуга учащихся.
3. Посредничество между личностью учащегося и школой, семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами.
4. Координация взаимодействия учителей, родителей, опекунов, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся.
5. Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации учащихся.
6. Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни и ответственного отношения к своему здоровью.
7. Профилактика асоциального поведения и правонарушений среди учащихся.
8. Организация, координация и контроль деятельности Совета профилактики, родительского патруля.

**Для реализации поставленных задач на 2022-2023 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога**

**Профилактическая функция.**

* Изучение условий развития в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, состояния, социального статуса семьи;
* Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;
* Учебные и практические занятия, игры, тренинги, социальные часы.

**Защитно-охранная функция.**

* Создания банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
* Подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
* Индивидуальные беседы, с участниками конфликтных ситуаций

**Организационная функция.**

* Организация консультаций для родителей и учащихся с участием инспектора ОДН и другим службами систем профилактики;
* Контакт с муниципальными службами по социальной защите семьи и детства, с правоохранительными органами.
* Организация досуга через связь с учреждениями дополнительного образования

**Ожидаемый результат:**

1. Снижения количества учащихся и семей, состоящих на профилактических учетах.
2. Снижения количества безнадзорности и правонарушений среди учащихся.
3. Снижения факторов, провоцирующих аддитивное поведение подростков «группы риска».
4. Положительная динамика по уровню школьной дисциплины у учащихся.
5. Формирование негативного отношения у учащихся к употреблению ПАВ.
6. Формирование у учащихся ответственного отношения к собственному здоровью.
7. Формирование позитивного отношения к процессу обучения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОКИ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ | ИТОГИ |
| 1. | **Организационные вопросы** | | | |
| 1.1 | Откорректировать списки следующих категорий, обучающихся:   * уклоняющихся от учёбы в возрасте от 6 до 15 лет; * учащихся, находящихся, а социально опасном положении; * состоящих на ВШУ * состоящих на учёте в КДН и ЗП * состоящих на учёте в ПДН * проживающих в малоимущих семьях * учащихся из многодетных семей * учащихся из неполных семей * детей- инвалидов * детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей * не граждан РФ | Сентябрь  Январь  Апрель  Июнь | Социальный педагог  Классные руководители | Списки, таблицы |
| 1.2 | Составление социального паспорта классов | Сентябрь | Социальный педагог  Классные руководители | Социальные паспорта классов, googl-таблица |
| 1.3 | Составление социального паспорта школы | Сентябрь | Социальный педагог | Социальный паспорт школы, googl-таблица в динамике |
| 1.4 | Выявление и изучение учащихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и в общественных местах | В течение года | Социальный педагог  Классные руководители  Педагог-психолог | Списки «группы риска» |
| 1.5 | Выявление и контролирование учащихся, имеющих систематические пропуски без уважительных причин | В течение года | Социальный педагог  Классные руководители  Педагог-психолог | Списки, графики успеваемости и пропусков, беседы, предупреждение родителей |
| 1.6 | Выявление и изучение семей, создавших неблагополучные условия для жизни и учебы детей | В течение года | Социальный педагог  Классные руководители  Педагог-психолог | Списки, рекомендации, консультации специалистов |
| 1.7 | Выявление и контролирование учащихся, склонных к проявлению зависимостей от табака, алкоголя и других ПАВ. | В течение года | Социальный педагог  Классные руководители  Педагог-психолог | Списки, беседы, рекомендации, консультации специалистов |
| 1.8 | Выявление и контролирование учащихся, склонных к суицидальному поведению. | В течение года | Социальный педагог  Классные руководители  Педагог-психолог | Списки, беседы, рекомендации, консультации специалистов |
| 1.9 | Выявление и контролирование учащихся, причисляющих себя к неформальным молодежным объединениям, пропагандирующим идеологию экстремизма и терроризма. | В течение года | Социальный педагог  Классные руководители  Педагог-психолог | Списки, беседы, рекомендации, консультации специалистов |
| 1.10 | Выявление условий и факторов, провоцирующих отклонения в поведении учащихся. | В течение года | Социальный педагог  Классные руководители  Педагог-психолог | Наблюдение, беседы, консультации, рекомендации |
| 2 | **Обеспечение социальных прав и гарантий обучающихся** | | | |
| 2.1 | Своевременное оказание социальной помощи и поддержки учащимся и их семьям | По мере возникновения данных вопросов | Социальный педагог  Классные руководители  Зам. директора по ВР | Обеспечение льготами предусмотренные законодательством |
| 2.2 | Посредничество между учащимся и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами. | По мере возникновения потребности | Социальный педагог  Классные руководители  Зам. директора по ВР | Социальное и правовое сопровождение |
| 2.3 | Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся в учреждении | В течении года | Социальный педагог  Классные руководители  Педагог-психолог  Зам. директора по ВР | Социальное и правовое сопровождение |
| 3 | **Работа с опекаемыми детьми** | | | |
| 3.1 | Сбор информации о детях, находящихся под опекой. | Сентябрь | Социальный педагог  Классные руководители | Списки, картотека |
| 3.2 | Контроль социально и жилищно-бытовых условий, проведение профилактических бесед по предупреждению безнадзорности и жестокого обращения с детьми | Ежемесячно | Социальный педагог  Классные руководители  Педагог-психолог | Акты обследования, протоколы, рекомендации |
| 3.4 | Информирование опекунов о возможных льготах в связи с выходом новых льготных документах | По мере выхода новых льготных документах | Социальный педагог | Обеспечение льготами предусмотренные законодательством |
| 3.5 | Контроль за успеваемостью, поведением, внеурочной занятости опекаемых | Ежемесячно | Социальный педагог  Классные руководители | Информация, рекомендации |
| 3.6 | Контроль за состоянием здоровья | Ежемесячно | Социальный педагог  Классные руководители  Мед. персонал школы | Информация, рекомендации |
| 3.7 | Анкетирование опекунов по выявлению проблем в воспитании | Апрель  По мере необходимости | Социальный педагог  Педагог-психолог | Анализ, рекомендации |
| 4 | **Работа с детьми ОВЗ:** | | | |
| 4.1 | Составление списка детей-инвалидов | Сентябрь | Социальный педагог  Классные руководители | Списки |
| 4.2 | Вовлечение учащихся творческое занятия по интересам | В течение года | Социальный педагог  Классные руководители | Информация, рекомендации |
| 4.3 | Контроль социально и жилищно-бытовых условий | По мере необходимости | Социальный педагог  Классные руководители  Педагог-психолог | Акты обследования, протоколы, рекомендации |
| 4.4 | Контроль за успеваемостью, поведением, внеурочной занятости детей-инвалидов | В течение года | Социальный педагог  Классные руководители | Информация, рекомендации |
| 5 | **Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом и классными руководителями:** | | | |
| 5.1 | Консультирование классных руководителей по организации профилактической работы с детьми, в том числе состоящих на профилактическом учете | В течение года | Социальный педагог  Педагог-психолог | Рекомендации |
| 5.2 | Консультации по составлению характеристик и представлений на учащихся. | В течение года  (по запросу ПДН, КДН и ЗП) | Социальный педагог  Классные руководители | Картотека |
| 5.1 | Индивидуальные беседы с классными руководителями | В течение года | Социальный педагог  Педагог-психолог  Зам. директора по ВР | Рекомендации, беседы |
| 5.2 | Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующих особого педагогического внимания. | В течение года  (по необходимости) | Социальный педагог  Педагог-психолог  Зам. директора по ВР | Рекомендации |
| 5.3 | Содействие и оказание помощи по вопросам профилактики | В течение года | Социальный педагог | Рекомендации, методические материалы |
| 5.4 | Выступление на родительских собраниях | В соответствии с графиком родительских собраний | Социальный педагог | Рекомендации, беседы |
| 5.6 | Выступление в родительском дискуссионном клубе "осознанное родительство" | В соответствии с графиком родительского клуба | Социальный педагог  Педагог-психолог  Зам. директора по ВР | Рекомендации, беседы |
| 6 | **Индивидуальная работа с учащимися состоящими на ВШУ, на учёте в КДН и ЗП, учете в ПДН** | | | |
| 6.1 | Оформление учётных документов на учащихся, поставленных на профилактический учет, закрепление наставников | Сентябрь, декабрь, март, июнь  (по мере постановки на учёт) | Социальный педагог | Картотека |
| 6.2 | Составление представлений и характеристик на учащихся данной категории | В течение года,  По мере постановки на учёт  По запросу ПДН, КДН и ЗП | Социальный педагог  Классные руководители | Картотека |
| 6.3 | Посещение на дому семей учащихся, проведение профилактических бесед, подготовка актов обследования жилищно-бытовых условий. | В течение года  По мере постановки на учёт | Социальный педагог  Классные руководители  Педагог-психолог  Зам. директора по ВР | Акты, протоколы, рекомендации |
| 6.4 | Осуществление контроля за посещением уроков учащимися, контроль за поведением и успеваемостью | В течение года | Социальный педагог  Классные руководители  Зам. директора по ВР | Списки, графики успеваемости и пропусков, беседы, предупреждение родителей |
| 6.5 | Выявление причин непосещения учебных занятий учащимися | В течение года | Социальный педагог  Классные руководители | Беседы, рекомендации, приглашение на Совет профилактики |
| 6.6 | Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на профилактическом учёте. | В течение года | Социальный педагог  Классные руководители  Зам. директора по ВР | Беседы, рекомендации, приглашение на Совет профилактики |
| 6.7 | Индивидуально-профилактическая работа с данной категорией учащихся, проведение профилактических бесед, привлечение к выполнению посильных поручений. Диагностика внеурочных интересов, вовлечение в различные виды положительной деятельности (кружки, спортивные секции, школьные мероприятия) | В течение года  В соответствии с планом профилактической работы | Социальный педагог  Классные руководители  Педагог-психолог  Зам. директора по ВР | Списки учащихся, посещающих кружки и секции |
| 6.8 | Проведение и организация групповых и индивидуальных профилактических мероприятий | В течение года  В каникулярное время | Социальный педагог | план мероприятий |
| 6.9 | Организация бесед инспектора ПДН с учащимися и их родителями по профилактике подростковой преступности. | В течение года  (по мере необходимости) | Социальный педагог  Зам. директора по ВР  Инспектор ПДН | Совместный план |
| 6.10 | Вызов и заслушивание учащихся и их родителей на заседаниях Совета профилактики | Еженедельно  (по мере необходимости) | Социальный педагог  Классные руководители  Зам. директора по ВР | Протоколы |
| 6.11 | Разбор и анализ конкретных ситуаций и рассмотрение вопросов о постановке и снятия с ВШУ на заседаниях Совета профилактики | По мере необходимости | Социальный педагог  Классные руководители  Члены Совета профилактики | Протоколы |
| 6.12 | Выявление трудностей в учебе у неуспевающих учащихся | По мере необходимости | Социальный педагог  Классные руководители  Педагог-психолог | Рекомендации |
| 6.13 | Анализ итогов успеваемости детей «группы риска» по четвертям и за год. | Еженедельно  По окончании четверти  По окончании года | Социальный педагог  Классные руководители | Отчет, беседы, рекомендации |
| 7 | **Работа с родителями (семьей) обучающихся.** | | | |
| 7.1 | Организация и проведение индивидуальных и семейных консультаций по проблемам воспитания и обучения детей | В течение года | Социальный педагог  Педагог-психолог  Зам. директора по ВР | Беседы, рекомендации |
| 7.2 | Выступление на родительских собраниях по вопросам:   * профилактики асоциального поведения детей и подростков * правонарушений несовершеннолетних * разъяснения закона Нижегородской области о пребывании несовершеннолетних в общественных местах * разъяснения ответственности родителей за воспитания и обучение их детей. | В соответствии с графиком родительских собраний | Социальный педагог  Классные руководители | Беседы, рекомендации |
| 7.3 | Организация и проведение рейдов родительского патруля | 1 раз в месяц | Социальный педагог  Педагог-психолог  Классные руководители | Отчет, запись в журнале учёта рейдов, проведенных родительским патрулём |
| 8 | **Профилактическая работа.** | | | |
| 8.1 | Профилактический понедельник (обновление и оформление информационных стендов материалами профилактической направленности, проведение тематических бесед с учащимися) | 25 сентября  23 октября  27 ноября  25 декабря  29 января  26 февраля  25 марта  29 апреля  27 мая | Социальный педагог | Фотоотчёт |
| 8.2 | Месячник по профилактики по безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, пропаганды правовых знаний среди несовершеннолетних и родителей « Подросток и закон» | 2 – 27 октября | Социальный педагог  Зам. директора по ВР | Отчёт |
| 8.3 | Декада профилактики вовлечения несовершеннолетних в неформальные объединения экстремисткой направленности «Мы разные, но мы вместе!» | 14 - 25 ноября | Социальный педагог  Зам. директора по ВР  Педагог-психолог | Отчёт |
| 8.4 | Проведение мероприятий, посвященных дню толерантности | 16 ноября | Социальный педагог  Зам. директора по ВР  Педагог-психолог | Отчёт |
| 8.5 | Проведения мероприятиях посвященных  Международному дню отказа от курения | 21 ноября | Социальный педагог  Зам. директора по ВР | Отчёт |
| 8.6 | Декада по пропаганде ЗОЖ, по профилактике употребления алкогольной, табачной продукции, наркотиков и других психоактивных веществ «Мы выбираем жизнь!» | 1-15 декабря | Социальный педагог  Зам. директора по ВР  Педагог-психолог | Отчёт |
| 8.7 | Единый день профилактики | Декабрь  Апрель | Социальный педагог  Зам. директора по ВР | Отчёт |
| 8.8 | Всемирный день борьбы со СПИДом | 1 декабря | Социальный педагог  Зам. директора по ВР  Мед. персонал школы | Отчёт |
| 8.9 | Общероссийская антинаркотическая акция «Сообщи, где торгуют смертью» | 13-24 марта | Социальный педагог  Зам. директора по ВР | Отчёт |
| 8.10 | Неделя правовой информации. | март | Социальный педагог  Зам. директора по ВР | Отчёт |
| 8.11 | Межведомственная комплексная оперативно-профилактической операция «Дети России-2024» | 3-12 апреля | Социальный педагог  Зам. директора по ВР  Педагог-психолог | Отчёт |
| 8.12 | Проведение оперативно-профилактического мероприятия «Твой выбор» (профилактика вовлечения несовершеннолетних  в деструктивную, в том числе экстремистскую и террористическую деятельность,  в незаконные массовые акции) | 13-20 апреля | Социальный педагог  Зам. директора по ВР  Педагог-психолог | Отчёт |
| 8.13 | Проведение акции «Мы выбираем жизнь!», «Чистая книга» (профилактика алкогольной зависимости несовершеннолетних и потребления ПАВ) | Декабрь, апрель | Социальный педагог  Зам. директора по ВР  Педагог-психолог | Отчёт |
| 8.14 | Участие в проведении городской акции «Нет жестокости и насилию в мире детства!» | Апрель-май | Социальный педагог  Зам. директора по ВР  Педагог-психолог | Отчёт |
| 8.15 | Участие в комплексной межведомственной операции «Подросток» | 1 мая – 10 сентября (2024г) | Социальный педагог  Зам. директора по ВР | Отчёт |
| 8.16 | Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню семьи | 10-15 мая | Социальный педагог  Зам. директора по ВР  Педагог-психолог | Отчёт |
| 8.17 | Просвещение учащихся и организация флэш-моба в честь Международного дня детского телефона доверия. | 17 мая | Социальный педагог  Зам. директора по ВР  Педагог-психолог | Отчёт |
| 8.18 | Участие в районной акции «Дыши свежим воздухом» в рамках всемирного дня без табака | 31 мая | Социальный педагог  Зам. директора по ВР | Отчёт |
| 8.19 | Проведение цикла мероприятий в рамках Всероссийского антинаркотического месячника | 26 мая – 26 июня | Социальный педагог  Зам. директора по ВР  Педагог-психолог | Отчёт |
| 8.20 | Организация и проведение мероприятий, направленных на пропаганду ЗОЖ в летнем пришкольном лагере «Волжские путешественники» | июнь | Социальный педагог | Отчёт |
| 8.21 | Заседание Совета профилактики | Ежемесячно  По мере необходимости | Социальный педагог  Члены Совета профилактики | Протоколы |
| 8.22 | Рейды в семьи детей «группы риска» и в семьи состоящих на профилактическом учете | В течение года  По мере постановки на учёт | Социальный педагог  Классные руководители  Зам. директора по ВР  Педагог-психолог | Акты |
| 8.23 | Проведение профилактических бесед с учащимися систематически пропускающих занятия и имеющих проблемы в поведении и успеваемости. | В течение года | Социальный педагог  Классные руководители  Зам. директора по ВР  Педагог- психолог | Протоколы |
| 8.24 | Предоставление информации о преступлениях и правонарушениях, совершенными учащимися | В течение года | Социальный педагог | Отчёт |
| 8.25 | Анкетирование и проведение социально – психологического тестирование учащихся | По запросу | Социальный педагог  Педагог- психолог | Отчёт, рекомендации, планы ИПР |
| 9 | **Методическая работа** | | | |
| 9.1 | Посещение семинаров, совещаний, конференций. | В течение года | Социальный педагог | Информация, пополнение методического банка |
| 9.2 | Планирование и участие в работе Совета профилактики | В течение года | Социальный педагог  Члены Совета профилактики | Протоколы, план работы Совета профилактики |
| 9.3 | Участие в работе заседаний КДН и ЗП | По мере необходимости | Социальный педагог  Классные руководители | Информация |
| 9.4 | Изучение нормативно-правовых актов, постановлений правительства в области социальной политики. | В течение года | Социальный педагог | Информация |
| 9.5 | Создания планов работы, программ, пополнение банка материалов профилактической направленности | В течение года | Социальный педагог | План работы, планы ИПР |
| 10 | **Организационная и координационная деятельность.** | | | |
| 10.1 | Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по социальной защите и поддержки обучающихся:   * с ПДН * с КДН и ЗП * с отделом опеки и попечительства * с управлением социальной защиты населения * ГБУЗ НО «НОНД» | В течение года  По мере необходимости | Социальный педагог | Информация, рекомендации, планы ИПР |
| 10.2 | Анализ работы социального педагога школы за 2023-2024 учебный год. | Июнь | Социальный педагог | Отчёт, рекомендации |
| 10.3 | Подведение итогов работы по предупреждению безнадзорности и  правонарушений у несовершеннолетних. | Июнь | Социальный педагог | Отчёт |
| 10.4 | Составление плана работы социального педагога на 2024-2025 учебный год. | Июнь – август | Социальный педагог | План работы |
| 10.5 | Составление плана взаимодействия ОО с КДН и ЗП на 2024-2025 учебный год. | Июнь – август | Социальный педагог | План работы |
| 10.6 | Составление плана взаимодействия ОО с ПДН на 2024-2025 учебный год. | Июнь – август | Социальный педагог | План работы |
| 10.7 | Составление плана взаимодействия ОО с ГБУЗ НО «НОНД» на 2024-2025 учебный год. | Июнь – август | Социальный педагог | План работы |
| 10.8 | Составление плана работы школьной службы медиации на 2024-2025 учебный год. | Июнь – август | Социальный педагог  Зам. директора по ВР  Педагог- психолог | План работы |
| 10.9 | Разработка и составления плана тематики заседаний родительского клуба «Осознанное родительство» | Июнь – август | Социальный педагог  Зам. директора по ВР  Педагог- психолог | План работы |
| 10.10 | Составление положения и плана рейдов родительского патруля на 2024-2025 учебный год. | Июнь – август | Социальный педагог  Зам. директора по ВР  Педагог- психолог | План работы |
| 10.11 | Составление положения и плана работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2024-2025 учебный год. | Июнь – август | Социальный педагог  Зам. директора по ВР | План работы |