

Принято
педагогическим советом
МАОУ «Школа № 118 с углубленным
изучением отдельных предметов
29.08.2017
протокол № 8
Принято с учетом мнения
управляющего совета



Положение о семейном образовании и самообразовании

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность
(в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

II. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности,

развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать Управление образования администрации Московского района города Нижнего Новгорода, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в форме, обозначенной в Уставе школы.

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.04.2014 №32.

III. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

IV. Организация и проведение аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна)
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №2 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

4.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося. (Образец договора прилагается)

V. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

(к Положению о семейном образовании и самообразовании,
принятого педагогическим советом школы 29.08.2017 пр.№8
и утвержденного приказом №277/1 от 01.09.2017

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

_____ (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)
от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

_____ (ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса (по предмету(ам) _____) с _____
по _____ 201__/201__ учебного года на время прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом _____,
(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения
государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

(к Положению о семейном образовании и самообразовании,
 принятого педагогическим советом школы 29.08.2017 пр.№8
 и утвержденного приказом №277/1от 01.09.2017

ПРИКАЗ

от " ____ " _____ 201__ г.

№ _____

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
 и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
 (Ф.И.О. экстерна)

с " ____ " _____ 201__ г. по " ____ " _____ 201__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора _____
 (ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора

 (ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

(к Положению о семейном образовании и самообразовании,
 принятого педагогическим советом школы 29.08.2017 пр.№8
 и утвержденного приказом №277/1 от 01.09.2017

**СПРАВКА
 О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(фамилия, имя, отчество)

В _____

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ в _____ класс.

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

"__" _____ г.

Образец договора

(к Положению о семейном образовании и самообразовании,
принятого педагогическим советом школы 29.08.2017 пр.№8
и утвержденного приказом №277/1 от 01.09.2017

Договор о получении общего образования в форме семейного образования

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа №118 с углублённым изучением отдельных предметов», именуемое в дальнейшем **Организация**, в лице директора Жуковой Надежды Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и законного представителя (родитель, опекун/попечитель) обучающегося _____,

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемого в дальнейшем **Представитель**, обучающегося _____,

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем **Учащийся**,

в интересах Учащегося в соответствии с п.2 ст.17 Федерального Закона РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является осуществление образования Учащегося в семье, освоение Учащимся программы _____ образования в рамках государственного образовательного стандарта.

(указываются общеобразовательные программы)

2. Права и обязанности сторон

2.1 Организация имеет право:

2.1.1 Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Учащегося.

2.1.2 Предоставлять Учащемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения.

2.1.3 Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Учащемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ.

2.1.4 В случае неявки Учащегося на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу, требовать от Учащегося самостоятельного изучения соответствующей темы.

2.2 Представитель имеет право:

2.2.1 Определять с учётом мнения Учащегося Организацию для прохождения промежуточной аттестации на весь период получения образования.

2.2.2 Обратиться за консультативной помощью а Организацию.

2.2.3 Знакомиться с результатами промежуточной аттестации Учащегося.

2.2.4 Присутствовать вместе с Учащимся на консультациях

2.2.5 Обратиться в Организацию с просьбой о проведении досрочной аттестации Учащегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы.

2.3 Обязанности Организации:

2.3.1 Принимает локальный акт, регламентирующий порядок организации и прохождения промежуточной аттестации, в том числе экстернами.

2.3.1 Издаёт распорядительный акт о приёме Учащегося в Организацию для прохождения промежуточной аттестации.

2.3.3 Обеспечивает право Учащемуся на бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе на период промежуточной аттестации.

2.3.4 Организует и проводит промежуточную аттестацию Учащегося в формах и с периодичностью, установленными локальными актами Организации, и в соответствии с учебным планом.

2.3.5 Организует комиссию для проведения промежуточной аттестации учащегося.

2.3.6 Доводит до сведения Представителя сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация Учащегося.

2.3.7 Формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам.

2.3.8 Организует участие Учащегося в Государственной итоговой аттестации в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования.

2.3.9 Осуществляет перевод учащегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.3.10 осуществляет допуск Учащегося к государственной итоговой аттестации.

2.3.11 выдаёт Учащемуся документ об образовании.

2.3.12 информирует отдел образования администрации города о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Учащимся по очной форме в Организации в случае непрохождения промежуточной аттестации и наличия академической задолженности.

2.4 Обязанности Представителя

2.4.1 Уведомляет отдел образования администрации города о выборе формы получения общего образования Учащимся в форме семейного образования.

2.4.2 Обеспечивает прохождение промежуточной аттестации Учащегося в формах и периодичности, установленных локальными актами Организации.

2.4.3 Обеспечивает создание условий Учащемуся для ликвидации им академической задолженности.

2.4.4 обеспечивает получение Учащимся общего образования.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность за:

- организацию и проведение промежуточной аттестации;
- за соблюдение академических прав Учащегося при прохождении промежуточной аттестации.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Учащимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «___» _____ 20__ года.

5. Порядок расторжения договора

5.1 Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации, обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации;
- Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Учащимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неосвоении Учащимся общеобразовательных программ.

5.2 Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору и переводе Учащегося на очную форму обучения в Организации;
- Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации, в случае выбора другой Организации.

Организация	ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
Муниципальное автономное общеобразовательное Учреждение «Школа №118 с углублённым изучением отдельных предметов» Адрес: 603028, Нижний Новгород, ул.Народная, д.35 тел. 8-831-220-60-68	_____ (Фамилия, имя, отчество _____ адрес регистрации, _____ паспорт: серия, номер, _____ когда, кем выдан) _____ (телефон: домашний, сотовый) _____ (подпись)
Директор школы: _____ Н.Н.Жукова	
МП	