

Принят

На педагогическом совете
МАОУ «Школа №118 с
углубленным изучением
отдельных предметов»
протокол № 11 от 29.08.2025

Принято с учетом мнения
Управляющего совета

Утверждаю

Директор МАОУ «Школа №118 с
углубленным изучением отдельных
предметов отдельных предметов»
_____ Н.Н.Жукова

Приказ №380 от 30.08.2025 года

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом школы.

1.2. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее - Учреждения), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета (учебного курса) за учебный год (годовая отметка);

четвертную (полугодовую) аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета (учебного курса) по итогам учебной четверти (полугодия) на основании текущего контроля успеваемости (четвертная/полугодовая отметка).

1.6 Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в школе принимается педагогическим советом с учетом мнения Управляющего совета и утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или)

дополнения.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся в школе проводится поурочно и (или) по темам (тематическая оценка);

2.5. Для организации текущего контроля используются следующие формы:

- различные виды письменных заданий - сочинения, изложения, диктанты, грамматические задания, письмо по памяти; самостоятельные и проверочные работы, тестирование и др.;
- различные виды устных опросов- пересказ, чтение вслух, устный счет, аудирование, говорение, диалогическая речь, ответ на уроке, доклад, защита проекта, реферата, творческой и научно- исследовательской работы и других форм, предусмотренных рабочей программой по каждому предмету;
- различные виды практических заданий- лабораторные и практические работы, работа с контурными картами, таблицами, выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре, творческие работы и другие.

2.6. Текущая оценка может быть **формирующей** (поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его самостоятельную оценочную деятельность), и **диагностической**, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

2.7. Для дифференциации форм текущего контроля в электронном классном журнале могут использоваться следующие виды работ констатирующего характера:

- работы с диагностической отметкой:

контрольная работа

проверочная работа

контрольный диктант

контрольное сочинение/

изложение защита проекта

контрольный словарный диктант

ВПР;

- работы с формирующей отметкой:

проверочная

работа

самостоятельная

работа

практическая

работа

лабораторная работа

словарный диктант

сочинение/изложение

контрольный устный

счет чтение наизусть

тест

устный ответ.

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале дневник ученика с учетом

веса проводимых работ, закреплённых следующими коэффициентами сложности:

контрольная работа -1,5

проверочная работа – 1,5

ВПР – 1,5

контрольный диктант -1,5

контрольное сочинение/ изложение

-1,5 защита проекта -1

контрольный словарный диктант -

1,5; проверочная работа -1

самостоятельная

работа-1 практическая

работа -1

лабораторная работа -1

словарный диктант -1

сочинение/изложение -1

контрольный устный счет – 1

чтение наизусть -1

тест -1

устный ответ -1.

2.9. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

2.9.1 Поурочный контроль и контроль по темам:

- определяются педагогами школы самостоятельно с учетом требований по уровням образования, индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов.

2.9.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9 классах по всем предметам учебного плана (кроме курса ОРКСЭ)
- по полугодиям в 10-11 классах по всем предметам учебного плана.

2.10. Текущий контроль успеваемости учащихся:

2.10.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.10.2. Во 2-11 классах осуществляется:

- в виде отметок по четырехбалльной шкале по учебным предметам (учебным курсам) учебного плана;
- безотметочно по учебному курсу ОРКСЭ;
- объектом оценивания по курсу ОРКСЭ становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.10.3 Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования.

2.10.4. В соответствии с ФГОС соответствующего уровня образования проводятся следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

- оцениваются метапредметные и предметные результаты образования обучающихся с использованием комплексного подхода;

- отслеживаются личностные результаты;
- организуется работа по накопительной системе оценки (Портфолио достижений обучающихся).

2.10.5 Общие критерии оценки предметных образовательных результатов обучающихся: -"5" ("отлично") ставится, если выполнено **более 95%** работы, когда обучающийся показывает высокий уровень усвоения образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, включая письменные работы;

-"4" ("хорошо") ставится, если выполнено **более 80%** работы, когда обучающийся демонстрирует усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает существенных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

Знания, оцениваемые "5" и "4", как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и умением делать обобщения;

-"3" ("удовлетворительно") ставится, если выполнено **не менее 50%** работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает существенные ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом "3", находятся на уровне представлений и элементарных понятий;

-"2" ("неудовлетворительно") ставится, если выполнено **менее 50%** работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня образовательных программ не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах.

2.10.6. При отсутствии обучающегося на уроке по уважительной причине (по болезни) обучающемуся предоставляется возможность выполнить работу с **диагностической** отметкой в течение одной недели с момента выхода после отсутствия (по согласованию с учителем). **Исключение** составляют контрольные сочинения, изложения (по русскому языку и литературе), контрольные диктанты по русскому языку.

2.10.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.10.8. Отметки за устные ответы по всем предметам выставляются учителем в ходе урока. За выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре отметки также выставляются в ходе урока.

2.10.9. За письменные работы отметка выставляется учителем после проверки работы в сроки, определенные Инструкцией по ведению и проверке тетрадей и письменных работ обучающихся.

2.10.10. Обучающиеся, освобожденные от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показателям, изучают теоретическую часть программы. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устного и письменного опроса. О форме текущего контроля по физической культуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

2.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, **не допускается проведение специальных (стартовых, диагностических) оценочных процедур:**

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных

процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- проведение специальных оценочных процедур в первый и последний день учебной четверти;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.12. С целью профилактики неуспеваемости обучающихся предусмотрено определение и коллегиальное обсуждение на совещании при заместителе директора предварительных отметок за четверть или полугодие по каждому предмету учебного плана не позднее чем за две недели до окончания учебного периода. Через классных руководителей о результатах предварительной успеваемости (в первую очередь неудовлетворительной) информируются родители (законные представители) обучающихся.

2.13. При выставлении неудовлетворительной отметки формирующего характера обучающемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы, и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.4. Содержание, формы и порядок проведения **четвертной/ полугодовой промежуточной аттестации**

3.4.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы.

3.4.2. Четвертная /полугодовая промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов проводится в конце каждого учебного периода по каждому изучаемому учебному предмету. Четвертная /полугодовая промежуточная аттестация проводится ***на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ*** и фиксируется в классном журнале (четвертные/полугодовые оценки).

3.4.3. Четвертные/ полугодовые отметки по каждому предмету выставляются в классный электронный журнал за 2 дня до окончания четверти (полугодия). С целью объективного выставления обучающемуся отметки за четверть /полугодие **минимальное количество работ за отчетный период (четверть) должно составлять - 1 работа диагностического характера, 2 работы формирующего характера или 3 работы формирующего характера с разными видами работ**, если проведение работ диагностического характера не предусмотрено рабочей программой в данный временной промежуток.

3.4.4. Отметки по учебным предметам (учебным курсам) учебного плана (кроме предмета "Основы религиозных культур и светской этики") по итогам учебных периодов определяются как среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в

текущем учебном периоде с учетом веса проводимых работ, зафиксированного в пункте 2.8. данного Положения, и выставляются в электронный классный журнал целыми числами в соответствии с таблицей:

Среднее арифметическое текущих отметок	Отметка за четверть, полугодие
2 – 2,49	2
2,5 – 3,49	3
3,5– 4,49	4
4,5 - 5	5

3.4.5. Обучающимся, временно находящимся в санаторных школах, реабилитационных центрах, четвертные (полугодовые) отметки выставляются с учетом отметок, полученных в этих учебных учреждениях.

3.4.6. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой по результатам текущего контроля успеваемости имеют право обратиться за разъяснениями к учителю, ведущему учебный предмет (курс). В случае получения неудовлетворительного результата по итогам беседы с учителем родители (законные представители) имеют право обратиться к курирующему данный класс заместителю директора. В случае получения неудовлетворительного результата по итогам беседы с заместителем директора родители (законные представители) имеют право обратиться к директору.

3.4.7. Учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50% учебного времени, отметка за четверть и (или) полугодие выставляется в индивидуальном порядке по согласованию с администрацией Учреждения, педагогами класса и родителями (законными представителями) учащегося.

3.5. Содержание, формы и порядок проведения **годовой промежуточной аттестации**

3.5.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся.

3.5.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы.

3.5.3. Годовая промежуточная аттестация учащихся 2 - 11 классов проводится на основе результатов четвертных / полугодовых промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной / полугодовой аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти / полугодия, либо среднее арифметическое результатов четвертных / полугодовых аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти/ полугодия.

3.6. По решению педагогического совета по некоторым предметам учебного плана в 5-8, 10 классах может проводиться процедура дополнительной годовой промежуточной аттестации.

3.6.1. Дополнительная годовая промежуточная аттестация в 5-8 и 10-х классах проводится с 1 марта до 24 мая текущего учебного года. Если учебный предмет (учебный курс) изучается в течение одного полугодия (четверти), то дополнительная годовая промежуточная аттестация по данному предмету (курсу) проводится после окончания данного предмета (учебного курса).

3.6.2. По решению методического совета школы для обучающихся, имеющих индивидуальные предметные достижения, а именно, являющихся призерами муниципального, регионального, заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников, форма прохождения **дополнительной годовой промежуточной аттестации** по данному предмету – учет учебных достижений, при этом в электронный журнал по данному предмету выставляется оценка «5».

3.6.3. Дополнительная годовая промежуточная аттестация может проводиться в различных формах: ВПР, устные индивидуальные опросы, собеседование; комплексные работы, письменные контрольные работы; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать

творческие задания, грамматические задания); контрольное списывание, проверка навыков работы с текстом; защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ, компьютерных презентаций; письменные и устные зачеты, тестирование, в том числе с использованием ИКТ, сдача нормативов по физической культуре.

3.6.4. Формы проведения дополнительной годовой промежуточной аттестации по образовательным предметам определяются соответствующими **рабочими программами**, которые ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на родительских собраниях и через официальный сайт школы.

3.6.5. Члены администрации, председатели методических объединений учителей могут вносить предложения на Педагогический совет о проведении дополнительной годовой промежуточной аттестации в тех или иных формах по учебным предметам и сроках в тех или иных классах.

3.6.6. Материалы для проведения дополнительной годовой промежуточной аттестации по учебным предметам и критерии оценивания работ обучающихся разрабатываются учителями, рассматриваются на заседаниях методических объединений и утверждаются на заседании школьного методического совета.

3.6.7. Дополнительная годовая промежуточная аттестация проводится по расписанию (без нарушения режима образовательной деятельности), которое утверждается директором школы и доводится до сведения участников образовательного процесса через официальный сайт школы не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода.

3.6.8. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при проведении дополнительной годовой промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул, для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.6.9. Дополнительная годовая промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет в данном классе.

3.6.10. Работы обучающихся 5-8, 10-х классов на дополнительной годовой промежуточной аттестации оцениваются по четырехбалльной системе в соответствии с нормами оценки знаний.

3.6.11. Отметки за дополнительную годовую промежуточную аттестацию для обучающихся 5-8 и 10-х классов выставляются в электронный классный журнал в отдельную графу по аналогии с четвертной (полугодовой отметкой) в день проведения аттестации (при использовании устных форм, сдачи норм по физической культуре). При использовании других форм дополнительной годовой промежуточной аттестации - в сроки, не превышающие 2 рабочих дней с момента проведения промежуточной аттестации по предмету.

3.6.12. Обучающимся 5-8 и 10-х классов, не явившимся на дополнительную годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации, трагические обстоятельства семейного характера, участие в спортивных, интеллектуальных

соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ), предоставляется право пройти ее в дополнительные сроки до вынесения решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

3.7. Годовые отметки **обучающихся 2-4 , 9 и 11-х классов** по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, являются отметками за годовую промежуточную аттестацию и определяются на основании отметок за учебные четверти (полугодия) как среднее арифметическое и выставляются в электронный классный журнал целым числом в соответствии с таблицей:

Среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок	Годовая отметка (отметка за годовую промежуточную аттестацию)
2 – 2,49	2
2,5 – 3,49	3
3,5– 4,49	4
4,5 - 5	5

3.8. При отсутствии процедуры дополнительной годовой аттестации у **обучающихся 5-8 и 10-х классов** годовые отметки определяются на основании отметок за учебные четверти (полугодия) как среднее арифметическое и выставляются в электронный классный журнал целым числом в соответствии с таблицей:

Среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок	Годовая отметка (отметка за годовую промежуточную аттестацию)
2 – 2,49	2
2,5 – 3,49	3
3,5– 4,49	4
4,5 - 5	5

3.9. В случае наличия процедуры дополнительной годовой промежуточной аттестации у обучающихся 5-8 и 10-х классов, годовые отметки определяются на основании отметок за учебные четверти (полугодия) **и отметки за дополнительную годовую промежуточную аттестацию** как среднее арифметическое и выставляются в электронный классный журнал целым числом в соответствии с таблицей:

Среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок	Отметка, полученная за работу в рамках дополнительной годовой промежуточной аттестации	Годовая отметка (отметка за годовую промежуточную аттестацию)
2 – 2,49		2
2,5	2	2
2,5	3	3
2,51 – 3,49		3
3,5	3	3
3,5	4	4
3,51– 4,49		4
4,5	4	4
4,5	5	5
4,51 - 5		5

3.10. Непрохождение процедуры дополнительной годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или получение на данной процедуре неудовлетворительного результата, влечет за собой возникновение у обучающегося академической задолженности по данному предмету (курсу).

3.11. Неудовлетворительный результат годовой промежуточной аттестации (годовой

отметки) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом признаются академической задолженностью.

3.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Организация, сроки и порядок ликвидации академической задолженности регулируются приказом по школе.

3.13. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.14. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

3.15. Обучающиеся 2-11 классов, их родители (законные представители) при несогласии с оценкой результатов промежуточной аттестации имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия). Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии оценки результатов промежуточной аттестации, выставленной отметки за год по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

4. Ликвидация академической задолженности обучающихся

4.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

4.1.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя Учреждения.

4.1.2. Учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам;
- получать информацию о сроках и датах сдачи академической задолженности;

4.2. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязано:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей учащимся во второй раз.

4.3. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется руководителем Учреждения в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.5. Решение комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету.

4.6. Учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

4.7. Обучающиеся первого класса могут быть оставлены на повторный год обучения только в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по согласованию с родителями (законными представителями).

5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

5.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

5.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

5.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

5.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

5.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

5.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

5.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

5.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

5.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

5.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение

промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.12. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.13. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

5.14. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

5.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

5.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов общественного самоуправления, обучающихся, их родителей (законных представителей), администрации Учреждения.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседаниях коллегиальных органов образовательной организации.

6.3. Изменения и (или) дополнения вносятся в настоящее положение в случае их одобрения органами, указанными в п. 6.1., и утверждаются приказом директора Учреждения.

6.4. Внесенные изменения и (или) дополнения вступают в силу с момента ознакомления всех участников образовательных отношений о внесении изменения и (или) дополнений.

к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «Школа №118 с углубленным изучением отдельных предметов»

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной
программе соответствующего уровня общего образования**

Литвинчук Лариса Витальевна, 05.01.2012 г.р.

в период с 19.01.2023 по 09.02.2023 прошел(а)
промежуточную

аттестацию за 2 четверть 9 класса по основной образовательной
программе основного общего образования МАОУ «Школа №118 с
углубленным изучением отдельных предметов»

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	5
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	5
3.	География	Защита проекта	5
4.	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

отсутствует

Директор МАОУ «Школа №118

с углубленным изучением

отдельных предметов»
