



Директор МАОУ «Школа № 118 с углубленным изучением отдельных предметов»

Н.Н. Жукова

Приказ № 377/ от 30.08 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МАОУ «Школа № 118 с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
- статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.;
- СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе комиссии общественного контроля.

1.2.1. Комиссия общественного контроля за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2.2. Комиссия общественного контроля за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии общественного контроля за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги, медицинский работник. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии общественного контроля за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии общественного контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии общественного контроля за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды, в том числе соблюдение требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд, в том числе наличие средств индивидуальной защиты;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;

3. Функции комиссии общественного контроля организации питания обучающихся

3.1. Комиссия общественного контроля организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права членов комиссии общественного контроля организации питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. дегустировать блюдо в пределах дегустационной порции и определять качество пищи.
- 4.3. за счет собственных средств приобрести любое блюдо из представленного ассортимента;
- 4.4. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.5. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.6. проводить проверку работы столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.7. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.8. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей;

4.9. допуск законных представителей, обучающихся в пищевой блок возможен в случае прохождения ими медицинской комиссии (наличия санитарной книжки с отметками, согласно установленным стандартам и правилам) и представления соответствующих документов. Допуск в пищевой блок осуществляется после предварительного осмотра законного представителя медицинским работником образовательной организации, в специальной одежде и только вместе с сотрудником организации общественного питания.

4.10. Члены комиссии не имеют права:

- проходить в зону приготовления пищи при отсутствии медицинской книжки,
- отвлекать учащихся от приема пищи,
- препятствовать работе персонала школы и организатора питания,
- допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

5. Ответственность членов Комиссии.

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

5.2. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качеству предоставляемых услуг.

6. Организация деятельности комиссии общественного контроля организации питания обучающихся.

6.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

6.2. Комиссия выбирает председателя.

6.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

6.4. мониторинг качества организации питания может проводиться с использованием Оценочного листа (приложение 1).

В период карантина и других критических ситуаций в состав комиссии родители входят с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

6.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

6.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

6.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется протоколом.

7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

7.2. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

8. Документация комиссии общественного контроля организации питания учащихся

8.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

8.2. Срок хранения протоколов - 1 учётный период (учётный период-текущий учебный год).

8.3. Протоколы заседаний хранятся у администрации гимназии.

8.3. Документы, регламентирующие деятельность комиссии по контролю организации питания обучающихся, размещаются на официальном сайте МАОУ «Школа № 118 с УИОП» в разделе «Организация питания в образовательной организации».

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем ОУ.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новая редакция утверждаются приказом директора.