

Принято
педагогическим советом
МАОУ «Школа № 118 с углубленным
изучением отдельных предметов»
29.08.2016

Принято с учетом мнения
управляющего совета
протокол № 1 от 29.08.2016

«Утверждаю»
Директор МАОУ
«Школа № 118 с углубленным
изучением отдельных предметов»
Жукова Н.Н. Жукова
Пр. 496/1 от 01.09.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МАОУ «ШКОЛА № 118 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ ст.26 ч.4., принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Нижегородской области в области образования, Уставом, а также регламентом Управляющего совета, иными локальными нормативными актами МАОУ «Школа № 118 с углубленным изучением отдельных предметов».

1.2. Положение определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенцию Управляющего совета, порядок принятия решений и выступления от имени в МАОУ «Школа № 118 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - Учреждение).

1.3. Управляющий совет это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления Учреждением имеющий определенные Уставом полномочия по решению вопросов финансирования и развития Учреждения, формируемый из представителей руководства и работников Учреждения, учащихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) учащихся, не достигших возраста 18 лет.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности

II. ЗАДАЧИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Задачами Управляющего совета Учреждения являются

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения (совместно с Педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- обеспечение полноты, достоверности и объективности публичной информации об Учреждении;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, рационального использования выделенных Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся следующие вопросы:

- согласование основных образовательных программ, компонента Учреждения в учебном плане и профилей обучения;
- участие в разработке программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- согласование распорядка работы Учреждения, продолжительность учебной недели (пятидневной или шестидневной) и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- согласование локальных актов Учреждения в рамках установленных компетенций;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческого поиска педагогических работников, определение путей взаимодействия Учреждения с социальными партнерами;
- заслушивание директора Учреждения о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения, определение дополнительных источников финансирования;
- знакомство с информацией по самообследованию Учреждения;

- участие в работе комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- принятие решения об исключении учащегося из Учреждения за неоднократное нарушение им Устава Учреждения (по согласованию с Педагогическим советом и с учетом мнения Совета учащихся);
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития Учреждения;
- разработывание информационных и аналитических материалов о деятельности Учреждения для опубликования в печати и других средствах массовой информации.
- оказание материальной финансовой и иной помощи Учреждению для создания полноценных условий образовательной деятельности
- поддержка учащихся и работников Учреждения, попавших в трудную жизненную ситуацию
- участие в организации внешкольных мероприятий Учреждения и др.

IV. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления.

4.2. Управляющего совет состоит из 13 человек.

4.2.1 Состав Управляющего совета следующий:

- представителей трудового коллектива - 4 человека, в том числе обязательно директор Учреждения. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.
- представителей родительской общественности - 5 человек. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются на Общем родительском собрании.
- представители Совета учащихся - 3 человека. Члены Управляющего совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся 9-11 классов
- с правом решающего голоса в Управляющий Совет входит представитель Наблюдательного совета Учреждения.

4.3. Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Управляющий совет Учреждения из числа своих членов на первом заседании избирает председателя, секретаря. Председатель избирается из членов Управляющего совета простым большинством голосов из числа присутствующих. Директор, работники Учреждения не могут быть избраны председателем.

5.2. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвёртой частью членов от списочного состава Управляющего совета, также в случаях, не терпящих отлагательств. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета.

5.3. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Решение об исключении учащегося из Учреждения принимается в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Управляющего совета надлежащим образом уведомлённых учащегося, его родителей (законных представителей) не лишает Управляющий совет возможности принять решение об исключении.

5.4. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказывались) более половины всех членов Управляющего совета, имеющих право решающего голоса.

5.6. Решения Управляющего совета Учреждения доводятся до участников образовательных отношений Учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания. Решения Управляющего совета не могут противоречить уставным документам.

5.7. Управляющий совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. По вопросам, для которых уставом Учреждения Управляющему совету отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета учреждения носят обязательный характер.

5.8. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета Учреждения в установленные сроки.

VI. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

6.1. Член Управляющего совета имеет право:

6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

6.1.2. Требовать и получать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

6.1.3. Присутствовать на заседании Педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

6.1.4. Досрочно выйти из состава Управляющего совета.

6.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.3. Член Управляющего совета может быть выведен из состава Управляющего совета за:

- пропуск более двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

6.4. Руководитель Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит своих заседаний в течение полугодия или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации. Решение руководителя о роспуске Управляющего совета может быть оспорено в суде. Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Управляющего совета в суде.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. На заседании Управляющего совета Учреждения ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

7.2. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

7.3. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения.