

Принято
педагогическим советом
МАОУ «Школа № 118 с углубленным
изучением отдельных предметов»
29.08.2016

Принято с учетом мнения
управляющего совета
протокол № 1 от 29.08.2016



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Методический совет (МС) создается в целях координации инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности как образовательного учреждения в целом, так и каждого участника образовательного процесса: администрации, учителей-предметников, классных руководителей.

1.2. МС является консультативным органом по вопросам организации методической работы в образовательном учреждении.

1.3. МС в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и правовыми актами школы.

1.4. В своей деятельности МС подотчетен педагогическому совету школы. Контроль над деятельностью МС осуществляется директором или лицом, им назначенным, в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

2. Цели и задачи МС

Цели:

- организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- создание условий для повышения профессиональной компетенции педагогов учебного заведения, самореализации учителя, развития научно-исследовательского и творческого потенциала педагогического коллектива;
- формирование имиджа образовательного учреждения как учебного заведения высокого профессионализма, педагогической культуры, отвечающего требованиям государства, предъявляемым к школе.

Задачи:

- прогнозировать и разрабатывать перспективное планирование развития образовательно-воспитательного процесса школы;
- изучать и утверждать материалы инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности педагогов школы;
- давать экспертную оценку результативности инновационной, исследовательской и экспериментальной деятельности педагогов;
- утверждать методические и научно-исследовательские материалы педагогов, представленные МО на рассмотрение для получения грантов, для участия в научно-практических конференциях, экспериментах, конкурсах;
- определять педагогическую, психологическую, дидактическую, методическую и научную значимость представленных материалов;

- разрабатывать модели организации научно-исследовательской и экспериментальной работы в учебном заведении;
- выявлять, обобщать и распространять положительный педагогический опыт творчески работающих учителей;
- организовать взаимодействие с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрять в учебный процесс современные учебно-методические и дидактические материалы и системы информационного обеспечения занятий.

3. Функции и основные направления деятельности МС

Функции:

- Организационная - организация и проведение семинаров, практикумов, различных форм обучения и просвещения педагогов по различным вопросам развития школы.
- Диагностическая - организация и проведение диагностических исследований в рамках экспериментальной и исследовательской работы коллектива.
- Методическая - разработка системы мероприятий по изучению, обобщению и распространению передовых и новаторских начинаний педагогов, достижений профессионального и творческого роста членов педагогического коллектива.
- Контрольная - изучение и определение значимости научно-исследовательской и экспериментальной работы педагогов.
- *Информационная* - обеспечение членов педагогического коллектива информационной базой в экспериментальной и научно-исследовательской работе.

Основные направления:

- Выработка стратегии организации образовательного процесса;
- Координация научно-методической работы;
- Отслеживание результативности образовательного процесса;
- Решение методологических и организационных вопросов;
- Утверждение планов работы МО, творческих групп, ШМС, НОУ;
- Анализ и подведение итогов работы МО, творческих групп, ШМС, творческой деятельности учащихся;
- Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- Поиск новых путей сотрудничества с вузами;
- Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад и т.д.

4. Организационная структура МС

- 4.1. Руководит МС заместитель директора по методической работе.
- 4.2. Для обеспечения работы МС избирает секретаря.
- 4.3. В состав МС входят директор и заместители директора, председатели МО, психолог, творчески работающие учителя, ученые вузов (при наличии сотрудничества).
- 4.4. Состав МС утверждается приказом директора школы.
- 4.5. Работа МС осуществляется на основе годового плана. План рассматривается на заседании МС, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.
- 4.6. Форма работы МС: заседание.
- 4.7. МС может иметь несколько секций:
 - Совет по развитию школы;

- Совет по работе с одаренными детьми;
- Аттестационную комиссию учителей;

Совет по развитию школы.

Руководит советом директор школы, опираясь на помощь заместителей. В совет входят более опытные руководители МО, учителя-исследователи с развитым управленческим мышлением. Можно привлечь к работе в совете по договору любого другого специалиста или ученого.

Виды деятельности:

- обоснование, координация и руководство инновационными процессами в школе;
- руководство деятельностью МО и творческих групп;
- развитие творческой инициативы, педагогического мастерства педагогов школы.

Совет по работе с одаренными детьми.

Руководит советом заместитель директора. Его помощником является школьный психолог.

Виды деятельности:

- заслушивает творческие отчеты учителей, имеющих опыт работы со школьниками первого уровня учебной успешности;
- организует и проводит различные исследования школьников;
- разрабатывает, апробирует и внедряет индивидуальные карты развития одаренных школьников.

Аттестационная комиссия учителей.

Руководит комиссией директор школы. В состав входят заместители директора, председатели МО.

Виды деятельности:

- глубинное изучение деятельности учителей, желающих повысить квалификационный разряд или идущих по плану на повышение квалификационного разряда;
- заслушивает творческие отчеты педагогов;
- анализирует содержание исследовательской работы учителей по теме исследования;
- подводит итоги конкурса «Учитель года» по МО.

4.8. Делопроизводство МС включает:

- Положение о МС;
- План заседаний МС;
- Планы работы секций МС;
- Протоколы заседаний МС;
- Отчет о работе секций и МС;
- Банк данных состава МС: количественный и качественный.

5. Права МС

МС имеет право:

- Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении педагогов за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- Выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Самый классный классный».