

Принято
педагогическим советом
МАОУ «Школа № 118 с углубленным
изучением отдельных предметов»
29.08.2016

Принято с учетом мнения
управляющего совета
протокол № 1 от 29.08.2016



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет МАОУ «Школа №118 с углублённым изучением отдельных предметов» (далее Школой) является коллегиальным органом управления Школой и действует в соответствии с Уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.2. Педагогический совет Школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, методическими объединениями педагогов в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Педагогический совет создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в организации, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет школы создается из числа всех членов педагогического коллектива Школы. В состав Педагогического совета также входят: зам. директора по АХЧ, библиотекарь, врач школы, председатель родительского комитета Школы, и т.д.
- 2.2. Директор Школы входит в состав Педагогического совета Школы по должности и является его председателем.
- 2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок полномочий Педагогического совета. Секретарь педсовета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.
- 2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Педагогического совета Школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) учащихся, учащиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Школы в зависимости от повестки дня заседаний.
- 2.5. Педагогический совет назначается приказом директора сроком на один год. *

3. Полномочия педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет в соответствии с Уставом Школы имеет следующие полномочия:
 - рассмотрение учебно - воспитательной работы;
 - объединение усилий педколлектива школы, родителей на повышение качества образовательного процесса, внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;

- обсуждение планов работы школы, м/о учителей, информации и отчетов работников школы; докладов представителей различных организаций сотрудничающих со школой, организаций и общественности по месту жительства детей, сообщений о санитарно - гигиенического режиме и здоровье учащихся и других вопросов деятельности школы;
 - принятие решений о создании кружков, секций, клубов, студий и других объединений учащихся;
 - принятие решений о допуске к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
 - принятие решений о выдаче по итогам аттестации учащихся документов о соответствующем уровне образования;
 - принятие решений о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
 - заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов по представлению, заместителей директора Школы;
 - содействие развитию инициативы коллектива;
 - реализация прав школы на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса;
 - участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
 - разработка плана развития образовательной организации;
 - организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
 - организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательной организацией дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
 - оказание практической помощи администрации образовательной организации в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся;
 - организация выполнения решений конференции образовательной организации;
 - принятие локальных актов;
 - обсуждение и принятие выбора учебных планов, программ, учебников, форм методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - принятие образовательных программ, изменений к ним;
 - организация работ по повышению квалификации педагогических работников распространению передового опыта;
 - рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
 - принятие решений о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение по согласованию с родителями, формах проведения промежуточной аттестации;
 - предоставление учащимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в особом режиме;
 - определение направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ходе выполнении и дает оценку эксперименту.
- 3.2. Педагогический совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4. Порядок работы педагогического совета

4.1. Педагогический совет собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы педсовета. План работы педсовета является составной и неотъемлемой частью плана работы Школы.

- 4.1. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов педсовета.
- 4.2. Решения педсовета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя педсовета.
- 4.3. Заседание педсовета ведет, как правило, председатель Педагогического совета. Секретарь педсовета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы педсовета.
- 4.4. При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие родителей (законных представителей) учащихся на педсовете обязательно.
- 4.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Школы.
- 4.6. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.
- 4.7. Продолжительность работы педагогического совета - не более 2-х часов.

5. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания педсовета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 5.2. Документация Педагогического совета постоянно хранится в делах организации и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация педсовета сдается в архив.