

Принято  
педагогическим советом  
МАОУ «Школа № 118 с углубленным  
изучением отдельных предметов»  
29.08.2016

Принято с учетом мнения  
управляющего совета  
протокол № 1 от 29.08.2016



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет МАОУ «Школа №118 с углублённым изучением отдельных предметов» (далее Школой) является коллегиальным органом управления Школой и действует в соответствии с Уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.2. Педагогический совет Школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, методическими объединениями педагогов в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Педагогический совет создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в организации, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

### 2. Порядок формирования и состав педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет школы создается из числа всех членов педагогического коллектива Школы. В состав Педагогического совета также входят: зам. директора по АХЧ, библиотекарь, врач школы, председатель родительского комитета Школы, и т.д.
- 2.2. Директор Школы входит в состав Педагогического совета Школы по должности и является его председателем.
- 2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок полномочий Педагогического совета. Секретарь педсовета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.
- 2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Педагогического совета Школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) учащихся, учащиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Школы в зависимости от повестки дня заседаний.
- 2.5. Педагогический совет назначается приказом директора сроком на один год. \*

### 3. Полномочия педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет в соответствии с Уставом Школы имеет следующие полномочия:
  - рассмотрение учебно - воспитательной работы;
  - объединение усилий педколлектива школы, родителей на повышение качества образовательного процесса, внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;

- обсуждение планов работы школы, м/о учителей, информации и отчетов работников школы; докладов представителей различных организаций сотрудничающих со школой, организаций и общественности по месту жительства детей, сообщений о санитарно - гигиенического режиме и здоровье учащихся и других вопросов деятельности школы;
  - принятие решений о создании кружков, секций, клубов, студий и других объединений учащихся;
  - принятие решений о допуске к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
  - принятие решений о выдаче по итогам аттестации учащихся документов о соответствующем уровне образования;
  - принятие решений о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
  - заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов по представлению, заместителей директора Школы;
  - содействие развитию инициативы коллектива;
  - реализация прав школы на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса;
  - участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
  - разработка плана развития образовательной организации;
  - организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
  - организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательной организацией дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
  - оказание практической помощи администрации образовательной организации в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся;
  - организация выполнения решений конференции образовательной организации;
  - принятие локальных актов;
  - обсуждение и принятие выбора учебных планов, программ, учебников, форм методов образовательного процесса и способов их реализации;
  - принятие образовательных программ, изменений к ним;
  - организация работ по повышению квалификации педагогических работников распространению передового опыта;
  - рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
  - принятие решений о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение по согласованию с родителями, формах проведения промежуточной аттестации;
  - предоставление учащимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в особом режиме;
  - определение направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ходе выполнении и дает оценку эксперименту.
- 3.2. Педагогический совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

#### **4. Порядок работы педагогического совета**

4.1. Педагогический совет собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы педсовета. План работы педсовета является составной и неотъемлемой частью плана работы Школы.

- 4.1. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов педсовета.
- 4.2. Решения педсовета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя педсовета.
- 4.3. Заседание педсовета ведет, как правило, председатель Педагогического совета. Секретарь педсовета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы педсовета.
- 4.4. При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие родителей (законных представителей) учащихся на педсовете обязательно.
- 4.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Школы.
- 4.6. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.
- 4.7. Продолжительность работы педагогического совета - не более 2-х часов.

### **5. Документация педагогического совета**

- 5.1. Заседания педсовета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 5.2. Документация Педагогического совета постоянно хранится в делах организации и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация педсовета сдается в архив.