

Принято
педагогическим советом
МАОУ «Школа № 118 с углубленным
изучением отдельных предметов»
29.08.2016

Принято с учетом мнения
управляющего совета
протокол № 1 от 29.08.2016



ПРАВИЛА

приема граждан в МАОУ «Школа № 118 с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан (далее - Правила) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 118 с углубленным изучением (далее - Учреждение) регламентируют прием граждан Российской Федерации в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Требования к приему граждан в образовательное учреждение регламентируются:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. №32;

1.2.3. Порядком и условиями организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.03.2014г. №177;

1.2.4. Настоящими Правилами.

1.3. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Учреждением Постановлением администрации города Нижнего Новгорода «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода».

Распорядительный акт администрации города Нижнего Новгорода о закреплении Учреждения за конкретными территориями района издается не позднее 1 февраля текущего года и размещается на сайте Учреждения.

1.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации Московского района города Нижнего Новгорода.

1.6. Прием в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приема в Учреждение

2.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- ✓ дата и место рождения ребенка;
- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ✓ адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- ✓ контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев **при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья**, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей **управление образования администрации Московского района вправе разрешить** прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования **в более раннем и более позднем возрасте**.

2.2.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационном стенде и официальном сайте Учреждения размещается информация:

- ✓ о количестве мест в первых классах **не позднее 10 дней** с момента издания распорядительного акта администрации города Нижнего Новгорода о закрепленной территории;
- ✓ **о наличии свободных мест для приема детей**, не проживающих на закрепленной

территории, **не позднее 1 июля текущего года.**

Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации обучающегося.

2.2.2. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2.3. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, **начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.**

Зачисление в Учреждение оформляется приказом **в течение 7 рабочих дней после приема документов.**

Приказы размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.2.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс **начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.**

Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории ранее 1 июля в том случае, если закончен прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории.

2.2.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области.

2.2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.2.7. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.3. При приеме в Учреждение для продолжения обучения (в порядке перевода из другой организации) в первом классе, во втором и последующих классах родители (законные представители) детей предъявляют оригинал документа, удостоверяющих личность совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей), и дополнительно представляют:

- ✓ личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- ✓ ведомость отметок ребенка по результатам промежуточной аттестации и текущей успеваемости, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переходе из другого образовательного учреждения в течение учебного года), за исключением учащихся первого класса;
- ✓ оригинал и копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.

2.4. При приеме в Учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) учащихся дополнительно представляют аттестат об основном общем

образовании учащегося установленного образца.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.7. Зачисление в Учреждение для продолжения обучения (в порядке перевода) в первом классе, во втором и последующих классах оформляется приказом руководителя Учреждения **в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 2.3. с указанием даты зачисления и класса.**

2.8. При зачислении обучающегося, отчисленного из другой организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа руководителя Учреждения о зачислении обучающегося в порядке перевода Учреждение письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение.

