Приложение 2

 УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Школа №118

с углубленным изучением отдельных предметов»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Жукова Н.Н./

**План работы школьной службы медиации**

**на 2022-2023 учебный год**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ

«ШКОЛА № 118 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

**Цель:** осуществление в штатном режиме деятельности службы, направленной на предупреждение и разрешение конфликтов между участниками образовательных отношений на основе принципов восстановительной медиации.

**Задачи:**

1. Оказывать помощь в решении конфликтных ситуаций участникам образовательного процесса через реализацию восстановительных программ.

2. Продолжить работу по формированию актива школьной службы медиации.

3. Обучить резерв учащихся-медиаторов для работы в школьной службе медиации.

4. Подготовить и провести мероприятия по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **Подготовительный этап** |
| 1 | Заседание группы школьной медиации. Формирование инициативной группы службы школьной медиации. Изучение документов письмо Министерства России от 18.11.2013№ вк-844\ 07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», приказа министерства образования Нижегородской области от 24.01.2017 г. №149. О создании служб школьной медиации (школьных служб примирения) | август | Зам. ДиректораКрасильникова О.И. |
| 2 |

|  |
| --- |
| Нормативно-правовое обеспечение деятельности:  |
| Разработка Положения о службе школьной медиации . |
| (Приложение 1.)

|  |
| --- |
| Планирование мероприятий на год.  |
| План работы школьной службы медиации(Приложение 2.) |
|  |

 |

 | август | Зам. ДиректораКрасильникова О.И. |
| 3 | Формирование команды медиаторов из состава учащихся для проведения обучения и ознакомления с технологиями примирения (8 классы; 10 классы) | сентябрь | Педагог- психологЕгорова Н.А. |
| 4 |

|  |
| --- |
| Обучение специалистов службы школьной медиации и педагогов, выполняющих функции школьных медиаторов.  |

(курсовая подготовка НИРО 36 часов ) | ДекабрьЯнварь  | Григорьев Н.А. |
| 5 | Редактирование раздела на сайте школы «Служба школьной медиации» | Октябрь | Куликовский А.И. |
| 6 | Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и этапах развития службы школьной медиации (по средствам совещаний, школьного сайта и родительских собраний) | В течении года | Тавокина Л.В. |
| 7 | Обучение медиаторов восстановительным программам | Февраль-май  | Педагог- психологКуликовский А.И.педагог - психологЕгорова Н.А.Тавокина Л.В.Члены службы медиации прошедшие курсовую подготовку(кураторы) |
| **Режим полного функционирования службы** |
| 8 | Организация информационных просветительских мероприятий для обучающихся, родителей (законных представителей), учителей, через классные часы, родительские собрания, школьный сайт, информационный стенд. | В течении года | -Григорьев Н.А. учитель -Кудрявцева Ю.А. учитель  |
| 9 |

|  |
| --- |
| Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой школьной медитации» 5-11 классы. |

 | Февраль | Тавокина Л.В. |
| 10 |

|  |
| --- |
| Организация информационных просветительских мероприятий для педагогических работников по вопросам школьной медиации  |

 | С января и в последующем В течении года | Тавокина Л.В. |
| 11 |

|  |
| --- |
| Разработка: «Памятки для медиатора» «Памятки для педагога»  |

 | январь | педагог - психологКуликовский А.И. |
| 12 | Проведение примирительных встреч | В течении года по запросу | Медиаторы, кураторы. |
| 13 |

|  |
| --- |
| Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга  |

 | В течении года | Медиаторы, кураторы. |
| 14 |

|  |
| --- |
| Подведение итогов работы службы школьной медиации за год  |

Отчёт о проделанной работе  | май | Красильникова О.И. |