

Согласовано
Заместитель председателя по вопросам
муниципальной собственности комитета
по управлению городским имуществом и
земельными ресурсами администрации
города Нижнего Новгорода

_____ М.Г. Широков
« ____ » _____ 20 ____ г.

Утвержден
Приказом директора департамента
образования администрации города
Нижнего Новгорода
от « ____ » _____ 20 ____ г.
№ _____

Устав

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Школа № 118 с углубленным изучением отдельных предметов»

Согласовано
Начальник управления образования
администрации Московского района
города Нижнего Новгорода
_____ О.Ю. Лебедева
« ____ » _____ 20 ____ г.

Зарегистрировано
администрацией города Нижнего
Новгорода 29.04.2009 года
Регистрационный номер 1721
Основной государственный
регистрационный номер 1095259002805
Дата внесения записи 19 июня 2009 года

Инспекция ФНС России по Московскому
району города Нижнего Новгорода

город Нижний Новгород
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа №118 с углубленным изучением отдельных предметов» именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг и выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 118 с углубленным изучением отдельных предметов».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МАОУ «Школа № 118 с углубленным изучением отдельных предметов».

1.3. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 603074, город Нижний Новгород, улица Народная, дом 35.

1.4. Учреждение создано постановлением главы администрации города Нижнего Новгорода от 29.04.2009 года № 1721 как муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №118.

Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 20.12.2011 года № 5343 было создано муниципальное автономное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 118 путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №118.

Приказом директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 26 марта 2015 г. № 345 «О переименовании муниципальных образовательных организаций» Муниципальное автономное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 118 переименована в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа №118 с углубленным изучением отдельных предметов».

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Нижний Новгород».

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

- 1.6. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов города Нижнего Новгорода в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) Учредителя, настоящим уставом.
- 1.10. Учреждение может иметь филиалы и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.
- 1.11. Учреждение не имеет на момент государственной регистрации филиалы, структурные подразделения.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Основной целью деятельности Учреждения является: образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.
- 2.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет основные виды деятельности:
 - реализация образовательных программ начального общего образования;
 - реализация образовательных программ основного общего образования, в том числе обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку по отдельным предметам;
 - реализация образовательных программ среднего общего образования, в том числе обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку по отдельным предметам;

- 2.4. Для достижения указанной цели Учреждение вправе осуществлять иные, соответствующие ему виды деятельности:
- реализация образовательных программ дошкольного образования;
 - реализация дополнительных общеобразовательных программ;
 - реализация программ профессионального обучения;
 - организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей (при формировании муниципального задания Учредителем);
 - психолого-педагогическая и социальная помощь учащимся (в пределах, устанавливаемых законодательством РФ);
 - проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
 - организация консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан;
 - осуществление хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания;
 - осуществление приносящей доход деятельности;
 - осуществление медицинской деятельности
- 2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.
- 2.6. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящие к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и в порядке, установленном федеральными законами.
- Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе.
- 2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом и не запрещенную действующим законодательством, соответствующую уставным целям и необходимую для их достижения.
- К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относятся:
- предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
 - добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
 - возмещения за счет виновных лиц при выявлении фактов хищения (порчи имущества);
 - поступления от денежных взысканий (штрафов);
 - оказание информационных услуг:
 - услуги медицентра;
 - услуги по использованию Интернета;
 - интеллектуальные продукты, созданные педагогами учреждения;

· проведение лекций, семинаров, курсов повышения квалификации, методических семинаров и т.д.

- оказание консультационных услуг:

· психологические тренинги;

· психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями педагога – психолога;

· логопедические услуги;

· услуги методиста, учителей-предметников;

· услуги специалиста по профориентации и т.д.

- оказание организационных услуг:

· организация отдыха и оздоровления учащихся во время каникул;

· организация досуга учащихся: проведение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий, лекториев и т.д.

- изготовление и реализация сувениров, художественных изделий;

- оказание посреднических услуг

- поступления от сдачи помещений в аренду

- прокат инвентаря

2.8. Перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых Учреждением:

- раннее изучение иностранного языка

- изучение второго иностранного языка

- курсы по изучению иностранного языка для граждан

- организация групп по выполнению домашних заданий по основным предметам

- спецкурсы по учебным дисциплинам за рамками школьной программы

- подготовительные курсы по учебным дисциплинам высшей школы

- дополнительные занятия с учащимися другого образовательного учреждения

- изучение отдельных предметов сверх часов, предусмотренных учебным планом

- решение конкурсных задач

- проведение индивидуальных мониторингов обученности и развития детей

- изучение компьютерных курсов разных уровней

- обучение бальным, спортивным, современным, народным и другим танцам

- обучение хореографии

- обучение рисованию

- обучение вокалу

- занятия в секциях: бокс, футбол, теннис, волейбол, каратэ, баскетбол, тренажерный зал, шахматы, шашки и т.д.

- дошкольная подготовка,

- обучение домашнему творчеству

- обучение техническому моделированию

- курсы по теории вождения

- курсы по теории и практике фотографирования

- курсы по дизайну интерьера

- курсы по дизайну одежды

- курсы по ландшафтному дизайну

Правила и порядок оказания платных услуг регламентируется локальным актом ОУ.

Примечание: Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности, которые предусмотрены настоящим уставом.

Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 №174 – ФЗ «Об автономных учреждениях».

- 2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.
- 3.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.
- 3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными

- государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
 - 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
 - 8) прием обучающихся в Учреждение;
 - 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
 - 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - 10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
 - 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 14) обеспечение в Учреждении, имеющем интернат, необходимых условий содержания обучающихся;
 - 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
 - 15.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять финансово-хозяйственную и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы структурные подразделения и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Филиалы, структурные подразделения должны быть указаны в уставе Учреждения;

- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;

- открывать лицевые счета в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода (финансовом управлении департамента финансов) в соответствии с порядком, утвержденным департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода, в исключительных случаях в территориальных органах Федерального казначейства;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации;

- предоставлять в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления (в том числе

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества) и отчет по движению имущества;

- предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечивать возможность предоставления услуг в электронной форме;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- обеспечивать открытость и доступность, включая размещение на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»:

1) информации:

- а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
 - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
 - к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
 - л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - н) о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении;
 - о) о плане финансово-хозяйственной деятельности;
 - п) об операциях с целевыми средствами из бюджета;
 - р) о показателях бюджетной сметы;
 - с) о результатах деятельности и об использовании имущества;
 - т) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
 - у) о годовой бухгалтерской отчетности Учреждения
- 2) копий:
- а) устава образовательной организации;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - г) плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном порядке, или бюджетной сметы;
 - д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой

являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 3.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.8. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.
Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.
- 4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета города Нижнего Новгорода;
- субсидии на иные цели;
- бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства муниципального автономного учреждения;
- доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода в установленном порядке.

4.5. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

4.7. Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

Имущество, изъятые у Учреждения, поступает в Муниципальную казну города Нижнего Новгорода.

4.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.10. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, с согласия Учредителя.

Крупные сделки совершаются с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава Учреждения и изменений к нему по согласованию с управлением образования администрации Московского района и в части имущества с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода;

б) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом автономного учреждения основными видами деятельности;

в) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

- г) рассмотрение предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- д) представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений:
 - о внесении изменений в устав Учреждения;
 - о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
 - о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- е) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также внесение в него изменений;
- ж) согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение этого имущества, с согласия комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами;
- з) внесение в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- и) представление в установленном порядке предложение о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;
- к) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- л) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- м) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

5.2. Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, принимаются администрацией города. Остальные полномочия и функции Учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляются департаментом образования администрации города Нижнего Новгорода, в части, касающейся имущества Учреждения, – комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города.

5.3. Высшим органом управления Учреждения является Наблюдательный совет.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 1 человек;
- представители общественности – 2 человека;
- представители работников Учреждения – 2 человека;
- представители Собственника Учреждения – 1 человек;

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет - 5 лет.

5.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения;
- заместители руководителя Учреждения;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом “Об автономных учреждениях” Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Наблюдательный совет может принимать решение путем проведения заочного голосования по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.

5.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор (далее - руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Нижнего Новгорода.

Сроки полномочий руководителя, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с

руководителем Учреждения заключает и расторгает глава администрации города Нижнего Новгорода.

- 5.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Руководитель Учреждения выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава и действующего законодательства.

Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

- 5.7. Коллегиальными органами управления Учреждения, являются:

- конференция;
- управляющий совет;
- педагогический совет

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы:

- 1) совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совет старшеклассников
- 2) совет трудового коллектива

- 5.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 5.8.1. В Учреждении действует Конференция Учреждения, в работе которой принимают участие сотрудники Учреждения.

Конференция созывается ежегодно и правомочна при наличии на ней 2/3 списочного состава участников. Решения на конференции принимаются простым большинством голосов. Внеочередной созыв конференции может произойти по требованию руководителя Учреждения, педагогического совета Учреждения или по заявлению 1/3 участников конференции, поданном в письменном виде.

К функциям Конференции относятся:

- принимать устав школы, вносить изменения и дополнения в него;
- заслушивать отчет директора о результатах работы и перспективах работы;
- заслушивать отчет наблюдательного совета и давать оценку его работе;
- утверждать программу развития школы, заслушивать отчет о ее выполнении;
- утверждать план экономического развития, заслушивать отчет о его выполнении;
- определять основные направления деятельности школы, перспективы развития ОУ
- принимать решения о введении обязательной школьной формы
- создавать при необходимости временные или постоянные комиссии, устанавливать их полномочия, утверждать положения о них;
- может рассматривать другие вопросы жизнедеятельности учреждения или передавать данные полномочия другим органам управления ОУ в рамках принятия решений, в том числе принятия локальных актов.

5.8.2. Управляющий Совет является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим сочетание принципов единоначалия и коллегиальности, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся следующие вопросы:

- согласование компонента Учреждения в учебном плане и профилей обучения;
- участие в разработке программы развития общеобразовательного Учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- согласование распорядка работы образовательного Учреждения, продолжительность учебной недели (пятидневной или шестидневной) и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- согласование локальных актов Учреждения в рамках установленных компетенций;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческого поиска педагогических работников, определение путей взаимодействия Учреждения с социальными партнерами;
- согласование по представлению директора Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- заслушивание директора Учреждения о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения, определение дополнительных источников финансирования;
- согласование на сдачу в аренду, безвозмездное пользование Учреждением закрепленным за ним объектов собственности;
- знакомство с информацией по самообследованию Учреждения;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития Учреждения.

- оказание материальной, финансовой и иной помощи Учреждению для создания полноценных условий организации образовательного процесса;

- поддержка учащихся и работников Учреждения, попавших в трудную жизненную ситуацию;

- участие в организации внешкольных мероприятий Учреждения и др.

Управляющий совет состоит из 13 человек.

Состав Управляющего совета следующий:

- представителей трудового коллектива – 4 человек, в том числе обязательно директор Учреждения. Члены Управляющего совета из числа работников образовательного учреждения избираются на конференции Учреждения;

- представителей родительской общественности – 5 человека. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются на общешкольном родительском собрании;

- представители Совета учащихся – 3 человека. Члены Управляющего совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся 9-11 классов;

- с правом решающего голоса в Управляющий совет входит представитель Наблюдательного совета учреждения.

Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года.

Свою работу Управляющий совет строит в соответствии с Положением о нем.

5.8.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса создается постоянно действующий коллегиальный орган управления - Педагогический совет Учреждения.

В состав педагогического совета образовательного учреждения входит

- весь педагогический коллектив ОУ.

Кроме того, на педагогический совет могут быть приглашены:

- представитель наблюдательного Совета Учреждения.

- представители родительской общественности - 11 человек (по 1 человеку от каждой параллели);

- представители учащихся - 4 человека (по 2 человека от параллели 10, 11 классов);

Педагогический совет в соответствии с Уставом Школы имеет следующие полномочия:

- рассмотрение учебно - воспитательной работы;

- объединение усилий педколлектива школы, родителей на повышение качества образовательного процесса, внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;

- обсуждение планов работы школы, м/о учителей, информации и отчеты работников школы; доклады представителей различных организаций сотрудничающих со школой, организаций и общественности по месту жительства детей, сообщения о санитарно – гигиенического режиме и здоровье учащихся и другие вопросы деятельности школы;

- принятие решений о создании кружков, секций, клубов, студий и других объединений учащихся;
- принятие решений о допуске к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- принимает решение о выдаче по итогам аттестации учащихся документов о соответствующем уровне образования;
- принимает решение о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов по представлению, заместителей директора Школы;
- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав школы на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разработка плана развития образовательной организации;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательной организацией дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации образовательной организации в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся;
- организация выполнения решений конференции образовательной организации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение выбора учебных планов, программ, учебников, форм методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работ по повышению квалификации педагогических работников распространению передового опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- принятие решений о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение по согласованию с родителями, формах проведения промежуточной аттестации;
- предоставление учащимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в особом режиме;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты и дает оценку эксперименту.

Педагогический совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

Деятельность и полномочия педагогического совета регламентируется локальным актом Учреждения.

5.8.4. Порядок формирования Совета учащихся и организация его работы.

- Совет формируется на выборной основе сроком на один год;
- состав Совета формируется из учащихся 5 – 11 классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от класса). Организацию выборов осуществляет избирательная комиссия, формируемая из представителей 10 – 11 классов;
- состав Совета избирается общим собранием учащихся;
- Совет самостоятельно определяет свою структуру;
- Совет возглавляет президент, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета;
- в Совет выбирается педагог (заместитель директора, педагогический работник, педагог – организатор) для оказания педагогической помощи в деятельности Совета;
- в составе Совета формируются комиссии или инициативные группы с наделением их соответствующими полномочиями.

Взаимодействие Совета учащихся с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения:

- Совет взаимодействует с педагогическим советом в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением;
- Совет также взаимодействует с общешкольным родительским комитетом и советом родителей по совместным вопросам;
- представитель Совета может принимать участие в работе педагогического совета, родительского комитета, других структур самоуправления образовательной организации с совещательным голосом, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

Задачи Совета учащихся:

- представление интересов учащихся в процессе управления образовательной организации;
- поддержка и развитие инициативы учащихся в жизни коллектива образовательной организации;
- реализация и защита прав учащихся;
- организация взаимодействия с органами самоуправления образовательной организации по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий;
- приобретение навыков управления детским коллективом.

Функции Совета учащихся:

- Совет выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни коллектива общеобразовательной организации;
- изучает и формулирует мнение учащихся по вопросам организации жизни коллектива учащихся;
- представляет позицию учащихся в органах самоуправления образовательной организации;
- оказывает организационную помощь в работе командиров классов;

- разрабатывает предложения по организации дополнительного образования учащихся;
- содействует реализации инициатив у учащихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы учащихся, учителей, родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся;
- представляет интересы обучающихся перед руководством образовательной организации, на педагогических советах, общих собраниях;
- проводит встречи с руководством не реже одного раза в четверть;
- проводит среди учащихся опросы и референдумы по разным направлениям жизни образовательной организации;
- направляет своих представителей для работы в коллегиальных органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- организует общественную приемную Совета, сбор предложений учащихся, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых учащимися;
- направляет представителей Совета на заседания органов управления, рассматривающих вопросы о дисциплинарных поступках учащихся;
- участвует в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательного процесса;
- представляет интересы взаимодействия учащихся в органах самоуправления образовательной организации;
- участвует в формировании составов делегаций учащихся на внешкольные массовые мероприятия;
- инициирует предложения интересных дел учащихся для оживления жизни в классных и общешкольных коллективах.

5.8.5. Формирование Совета родителей и организация его работы.

- Совет является коллегиальным органом управления;
- свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе;
- в состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели классов. Представители избираются на родительских собраниях параллели в начале каждого учебного года сроком на один год;
- на своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя;
- персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора ОО;
- непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
 - обеспечивает ведение документации Совета;
 - координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет переписку Совета;
 - ведет заседания Совета;

- представляет администрации ОО мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;
- в случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя;
- Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц;
- Совет работает по плану, согласованному с администрацией ОУ;
- заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть (триместр);
- кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов;
- решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации ОО;
- решения Совета носят рекомендательный характер;
- о своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Основными функциями Совета являются:

- планирование своей деятельности;
- обеспечение участия законных представителей учащихся в управлении ОУ;
- представление и защита законных прав и интересов учащихся;
- защита прав и интересов законных представителей учащихся;
- содействие руководству ОО в:
 - совершенствовании условий образовательного процесса;
 - охране жизни и здоровья учащихся;
 - организации и проведении общих мероприятий в ОО;
- организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений;
- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

Задачи Совета:

- *активное участие в:*

- воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;

- подготовке ОО к новому учебному году;
- привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;
- *содействие:*
 - администрации ОО в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка учащихся;
 - участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
 - законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;
- *оказание помощи:*
 - семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
 - классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
 - администрации ОО в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- *контроль* совместно с администрацией ОО организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся;
- *рассмотрение* обращений в свой адрес, а также обращений к администрации ОО по поручению директора в пределах своей компетенции;
- *недопущение* вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;
- *внесение предложений:*
 - по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
 - по организации образовательного процесса;
- *координация деятельности* классных советов родителей;
- *взаимодействие с:*
 - педагогическим коллективом ОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
 - другими коллегиальными органами управления ОО в пределах своей компетенции.

5.8.6. Формирование Совета старшеклассников и организация его работы:

- Совет старшеклассников является органом ученического самоуправления Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 118 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Учреждения).
- Совет старшеклассников организуется с целью создания условий для всестороннего развития личности старшеклассника в современной социально-психологической обстановке;

- в состав Совета старшеклассников могут входить обучающиеся 9-11 классов на добровольной основе и в соответствии с интересами обучающихся к общественной работе;

- Совет старшеклассников создает из своих членов комитеты, отвечающие за работу по одному или нескольким направлениям жизнедеятельности обучающихся Учреждения.

Цели и задачи Совета старшеклассников:

- создание условий, обеспечивающих развитие самостоятельности, инициативы и творчества обучающихся в организации общественно значимых дел, в решении актуальных для ученического коллектива Учреждения проблем;

- создание условий, способствующих гармонизации межличностных отношений;

- активное включение обучающихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности;

- формирование у обучающихся навыков коллективного планирования, организации, анализа и оценки результатов совместной деятельности.

Функции Совета старшеклассников:

- защита прав и интересов обучающихся, разрешение конфликтных ситуаций в пределах своей компетентности;

- участие в управлении внутриучрежденческими отношениями, в формировании общественного мнения, в укреплении связей с другими коллективами Учреждения;

- планирование, подготовка и проведение ключевых творческих дел;

- контроль за дисциплиной и порядком, выполнением Правил поведения для обучающихся, дежурством по Учреждению, организацией свободного времени обучающихся;

- организация работы с обучающимися начальных классов;

- организация шефства над проблемными детьми; профилактика асоциального поведения среди подростков.

Организация деятельности Совета старшеклассников:

- заседания Совета старшеклассников проводятся еженедельно;

- решения Совета старшеклассников обязательны для выполнения всеми обучающимися Учреждения;

- Совет старшеклассников несет ответственность за свою деятельность перед управляющим советом Учреждения, ученическим и педагогическим коллективами Учреждения;

- по итогам работы каждую четверть Совет старшеклассников выпускает стенную газету.

5.8.7. Для представления интересов работников Учреждения функционирует представительный орган по вопросам трудовых отношений – Совет трудового коллектива (далее по тексту СТК). Деятельность представительного органа регламентируется соответствующим Положением.

Совет трудового коллектива избирается на Конференции Учреждения на 3 года и состоит из 5 человек. Представители данного органа работают на общественных началах. Решения принимаются открытым голосованием при

присутствии более половины членов СТК. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало 2/3 членов СТК, присутствующих на заседании.

К компетенции Совета трудового коллектива относятся:

- защита интересов работников Учреждения при проведении коллективных переговоров;
- участие в разрешении трудовых споров работников с работодателем;
- участие в урегулировании социально-трудовых отношений, в том числе и по оплате труда работников;
- согласование «Положения об оплате труда работников Учреждения».

В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая действует в соответствии с Положением о ней.

- 5.9. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.
- 5.10. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.
- 5.11. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.
- 5.12. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения.
- 5.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:
 - лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.14. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

5.14.1. Повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения.

5.14.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

5.15. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий такого решения.

6.2. Реорганизация Учреждения проводится в соответствии со статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

- 6.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.
- 6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.
При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.
- 6.5. Учреждение в течение трех дней после даты принятия решения о его реорганизации обязано в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации.
- 6.6. Реорганизуемое учреждение после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц помещают в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации.
- 6.7. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока ее действия.
При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.
В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.
При прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый Государственный реестр юридических лиц записи о его реорганизации.
- 6.8. Ликвидация Учреждения проводится в соответствии со статьями 61–64 Гражданского кодекса Российской Федерации:
- по решению администрации города;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- 6.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

- 6.10. Учредитель Учреждения обязан письменно сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о его ликвидации для внесения в единый Государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации.
- 6.11. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией назначенной Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.
- 6.12. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации Учреждения.
- 6.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Учреждения.
- 6.14. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства Учреждения после расчетов с кредиторами переходят в распоряжение Учредителя для дальнейшего перераспределения.
- 6.15. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющему полномочия собственника имущества.
- 6.16. Ликвидация Учреждения считается завершённой после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.
- 6.17. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.18. Изменение типа существующего автономного учреждения осуществляется по инициативе автономного учреждения, либо по инициативе профильного структурного подразделения администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.
- 6.19. Решение об изменении типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения принимается администрацией города Нижнего Новгорода в форме постановления.

7. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Устав Учреждения (изменения, дополнения к нему) принимается конференцией, утверждается Учредителем по согласованию с управлением образования администрации Московского района, комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода в части имущества и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством.

7.2. Устав Учреждения (изменения, дополнения к нему) регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Устав Учреждения (изменения, дополнения к нему) вступает в силу со дня его государственной регистрации.

7.3. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция устава муниципального автономного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов №118, зарегистрированная инспекцией ФНС России по Московскому району города Нижнего Новгорода 11 января 2012 года, со всеми изменениями и дополнениями к нему.

Устав принят на Конференции Учреждения
Протокол № 12 от 20.05.2015 года.

Директор МАОУ «Школа № 118
с углубленным изучением отдельных предметов»

Жукова Н.Н.